**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 3

О внесении изменений в решение Совета депутатов

Горбуновского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области от 26.12.2024 № 3 «О бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Заслушав и обсудив информацию о необходимости внесений изменений в бюджет Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год, Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение сорок девятой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва от 26.12.2024 № 3 «О бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» с изменениями решений: 50-й сессии от 22.01.2025 № 3; 51-й сессии от 04.02.2025 № 3 следующие изменения:

1) В статье 3 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Установить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.».

2) Утвердить Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

3) В пункте 5 статьи 3 слова «на 2025 год в сумме 261 711,84 рублей» заменить словами «на 2025 год в сумме 267 231,12 рублей».

4) Утвердить Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

Приложение 2

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов** **классификации расходов бюджетов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 6 467 061,07 | 5 255 746,00 | 5 663 309,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9900001100 |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900001100 | 100 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900001100 | 120 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 5 349 952,07 | 4 162 637,00 | 4 570 200,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |  | 5 349 952,07 | 4 162 637,00 | 4 570 200,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9900001400 |  | 5 349 952,07 | 4 162 637,00 | 4 570 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900001400 | 100 | 2 415 391,00 | 3 076 737,00 | 3 385 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900001400 | 120 | 2 415 391,00 | 3 076 737,00 | 3 385 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900001400 | 200 | 2 866 320,12 | 1 060 800,00 | 1 159 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900001400 | 240 | 2 866 320,12 | 1 060 800,00 | 1 159 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900001400 | 500 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900001400 | 540 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900001400 | 800 | 27 600,00 | 25 100,00 | 25 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900001400 | 850 | 27 600,00 | 25 100,00 | 25 100,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 06 | 9900001400 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900001400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900001400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местного бюджета | 01 | 11 | 9900001700 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900001700 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900001700 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |  | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 9900001610 |  | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900001610 | 200 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900001610 | 240 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 02 | 03 | 9900051180 |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района | 03 | 10 | 2000000000 |  | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района | 03 | 10 | 2000079500 |  | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 2000079500 | 200 | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 2000079500 | 240 | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 1 151 213,68 | 1 029 500,00 | 1 419 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 149 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |  | 1 149 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений | 04 | 09 | 990009Д031 |  | 1 099 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д031 | 200 | 1 099 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д031 | 240 | 1 099 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 990009Д035 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д035 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д035 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения" | 04 | 12 | 2900000000 |  | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения» | 04 | 12 | 2900079500 |  | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900079500 | 200 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900079500 | 240 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 1 234 062,83 | 2 319 547,60 | 2 270 829,60 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 178 141,30 | 2 259 547,60 | 2 210 829,60 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 03 | 3300000000 |  | 631 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (выполнение работ по ограждению кладбища в д.Чуклайда Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области) | 05 | 03 | 3300070244 |  | 448 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3300070244 | 200 | 448 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3300070244 | 240 | 448 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование местного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (выполнение работ по ограждению кладбища в д.Чуклайда Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области) | 05 | 03 | 33000S0244 |  | 183 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 33000S0244 | 200 | 183 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 33000S0244 | 240 | 183 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |  | 547 020,50 | 2 259 547,60 | 2 210 829,60 |
| Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения | 05 | 03 | 9900005310 |  | 157 800,00 | 338 300,00 | 368 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 157 800,00 | 338 300,00 | 368 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005310 | 240 | 157 800,00 | 338 300,00 | 368 300,00 |
| Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений | 05 | 03 | 9900005340 |  | 60 000,00 | 1 097 650,10 | 1 103 451,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 60 000,00 | 1 097 650,10 | 1 103 451,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005340 | 240 | 60 000,00 | 1 097 650,10 | 1 103 451,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 9900005350 |  | 329 220,50 | 823 597,50 | 739 078,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 329 220,50 | 823 597,50 | 739 078,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005350 | 240 | 329 220,50 | 823 597,50 | 739 078,60 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 55 921,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 05 | 9900000000 |  | 55 921,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 05 | 05 | 9900005110 |  | 55 921,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 55 911,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9900005110 | 240 | 55 911,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 9900005110 | 800 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 9900005110 | 850 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 7 055 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 7 055 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Куйбышевском районе" | 08 | 01 | 0800000000 |  | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий МП "Развитие культуры в Куйбышевском районе" | 08 | 01 | 0800089500 |  | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0800089500 | 200 | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0800089500 | 240 | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |  | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 9900008190 |  | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900008190 | 500 | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900008190 | 540 | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии | 10 | 01 | 9900010100 |  | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900010100 | 300 | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900010100 | 310 | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 99 |  |  |  | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 9900000000 |  | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| **Итого расходов** | | | | | **16 399 764,45** | **9 319 600,00** | **10 327 300,00** |

Приложение 3

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Куйбышевском районе"** | **0800000000** |  |  |  | **1 600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий МП "Развитие культуры в Куйбышевском районе"** | **0800089500** |  |  |  | **1 600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800089500 | 200 |  |  | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800089500 | 240 | 08 | 01 | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **2000000000** |  |  |  | **26 000,00** | **26 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **2000079500** |  |  |  | **26 000,00** | **26 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000079500 | 200 |  |  | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000079500 | 240 | 03 | 10 | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **2900000000** |  |  |  | **1 500,00** | **1 500,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **2900079500** |  |  |  | **1 500,00** | **1 500,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900079500 | 200 |  |  | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900079500 | 240 | 04 | 12 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **3300000000** |  |  |  | **631 120,80** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (выполнение работ по ограждению кладбища в д.Чуклайда Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области)** | **3300070244** |  |  |  | **448 120,80** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3300070244 | 200 |  |  | 448 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3300070244 | 240 | 05 | 03 | 448 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (выполнение работ по ограждению кладбища в д.Чуклайда Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области)** | **33000S0244** |  |  |  | **183 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33000S0244 | 200 |  |  | 183 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33000S0244 | 240 | 05 | 03 | 183 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **9900000000** |  |  |  | **14 141 143,65** | **9 292 100,00** | **10 327 300,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **9900001100** |  |  |  | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900001100 | 100 |  |  | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900001100 | 120 | 01 | 02 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **9900001400** |  |  |  | **5 369 952,07** | **4 162 637,00** | **4 570 200,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900001400 | 100 |  |  | 2 415 391,00 | 3 076 737,00 | 3 385 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900001400 | 120 | 01 | 04 | 2 415 391,00 | 3 076 737,00 | 3 385 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001400 | 200 |  |  | 2 866 320,12 | 1 060 800,00 | 1 159 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001400 | 240 | 01 | 04 | 2 866 320,12 | 1 060 800,00 | 1 159 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900001400 | 500 |  |  | 60 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900001400 | 540 | 01 | 04 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900001400 | 540 | 01 | 06 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900001400 | 800 |  |  | 27 600,00 | 25 100,00 | 25 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900001400 | 850 | 01 | 04 | 27 600,00 | 25 100,00 | 25 100,00 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **9900001610** |  |  |  | **4 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001610 | 200 |  |  | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001610 | 240 | 01 | 13 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **9900001700** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900001700 | 800 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 9900001700 | 870 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **9900005110** |  |  |  | **55 921,53** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005110 | 200 |  |  | 55 911,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005110 | 240 | 05 | 05 | 55 911,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900005110 | 800 |  |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900005110 | 850 | 05 | 05 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **9900005310** |  |  |  | **157 800,00** | **338 300,00** | **368 300,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005310 | 200 |  |  | 157 800,00 | 338 300,00 | 368 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005310 | 240 | 05 | 03 | 157 800,00 | 338 300,00 | 368 300,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **9900005340** |  |  |  | **60 000,00** | **1 097 650,10** | **1 103 451,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005340 | 200 |  |  | 60 000,00 | 1 097 650,10 | 1 103 451,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005340 | 240 | 05 | 03 | 60 000,00 | 1 097 650,10 | 1 103 451,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **9900005350** |  |  |  | **329 220,50** | **823 597,50** | **739 078,60** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005350 | 200 |  |  | 329 220,50 | 823 597,50 | 739 078,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005350 | 240 | 05 | 03 | 329 220,50 | 823 597,50 | 739 078,60 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **9900008190** |  |  |  | **5 455 635,75** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 9900008190 | 500 |  |  | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900008190 | 540 | 08 | 01 | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **9900010100** |  |  |  | **267 231,12** | **244 046,40** | **244 046,40** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900010100 | 300 |  |  | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900010100 | 310 | 10 | 01 | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **9900051180** |  |  |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **990009Д031** |  |  |  | **1 099 713,68** | **1 028 000,00** | **1 419 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д031 | 200 |  |  | 1 099 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д031 | 240 | 04 | 09 | 1 099 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| **Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них** | **990009Д035** |  |  |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д035 | 200 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д035 | 240 | 04 | 09 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **9990000000** |  |  |  | **0,00** | **227 560,00** | **505 115,00** |
| Условно утвержденные расходы | 9990000000 | 900 |  |  | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9990000000 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| **Итого расходов** | | | | | **16 399 764,45** | **9 319 600,00** | **10 327 300,00** |

Приложение 4

**Ведомственная структура расходов бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области** | **347** |  |  |  |  | **16 399 764,45** | **9 319 600,00** | **10 327 300,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **347** | **01** |  |  |  | **6 467 061,07** | **5 255 746,00** | **5 663 309,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **347** | **01** | **02** |  |  | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **01** | **02** | **9900000000** |  | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **347** | **01** | **02** | **9900001100** |  | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** | **1 088 109,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 347 | 01 | 02 | 9900001100 | 100 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 347 | 01 | 02 | 9900001100 | 120 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 | 1 088 109,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **347** | **01** | **04** |  |  | **5 349 952,07** | **4 162 637,00** | **4 570 200,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **01** | **04** | **9900000000** |  | **5 349 952,07** | **4 162 637,00** | **4 570 200,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **347** | **01** | **04** | **9900001400** |  | **5 349 952,07** | **4 162 637,00** | **4 570 200,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 100 | 2 415 391,00 | 3 076 737,00 | 3 385 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 120 | 2 415 391,00 | 3 076 737,00 | 3 385 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 200 | 2 866 320,12 | 1 060 800,00 | 1 159 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 240 | 2 866 320,12 | 1 060 800,00 | 1 159 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 500 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 540 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 800 | 27 600,00 | 25 100,00 | 25 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 347 | 01 | 04 | 9900001400 | 850 | 27 600,00 | 25 100,00 | 25 100,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **347** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **01** | **06** | **9900000000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **347** | **01** | **06** | **9900001400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 347 | 01 | 06 | 9900001400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 347 | 01 | 06 | 9900001400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **347** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **347** | **01** | **11** | **9900001700** |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 347 | 01 | 11 | 9900001700 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 347 | 01 | 11 | 9900001700 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **347** | **01** | **13** |  |  | **4 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **4 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **347** | **01** | **13** | **9900001610** |  | **4 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 01 | 13 | 9900001610 | 200 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 01 | 13 | 9900001610 | 240 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **347** | **02** |  |  |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **347** | **02** | **03** |  |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **02** | **03** | **9900000000** |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **347** | **02** | **03** | **9900051180** |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 347 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 347 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **347** | **03** |  |  |  | **26 000,00** | **26 000,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **347** | **03** | **10** |  |  | **26 000,00** | **26 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **347** | **03** | **10** | **2000000000** |  | **26 000,00** | **26 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **347** | **03** | **10** | **2000079500** |  | **26 000,00** | **26 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 03 | 10 | 2000079500 | 200 | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 03 | 10 | 2000079500 | 240 | 26 000,00 | 26 000,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **347** | **04** |  |  |  | **1 151 213,68** | **1 029 500,00** | **1 419 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **347** | **04** | **09** |  |  | **1 149 713,68** | **1 028 000,00** | **1 419 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **04** | **09** | **9900000000** |  | **1 149 713,68** | **1 028 000,00** | **1 419 000,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **347** | **04** | **09** | **990009Д031** |  | **1 099 713,68** | **1 028 000,00** | **1 419 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 04 | 09 | 990009Д031 | 200 | 1 099 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 04 | 09 | 990009Д031 | 240 | 1 099 713,68 | 1 028 000,00 | 1 419 000,00 |
| **Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них** | **347** | **04** | **09** | **990009Д035** |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 04 | 09 | 990009Д035 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 04 | 09 | 990009Д035 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **347** | **04** | **12** |  |  | **1 500,00** | **1 500,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **347** | **04** | **12** | **2900000000** |  | **1 500,00** | **1 500,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **347** | **04** | **12** | **2900079500** |  | **1 500,00** | **1 500,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 04 | 12 | 2900079500 | 200 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 04 | 12 | 2900079500 | 240 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **347** | **05** |  |  |  | **1 234 062,83** | **2 319 547,60** | **2 270 829,60** |
| **Благоустройство** | **347** | **05** | **03** |  |  | **1 178 141,30** | **2 259 547,60** | **2 210 829,60** |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **347** | **05** | **03** | **3300000000** |  | **631 120,80** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (выполнение работ по ограждению кладбища в д.Чуклайда Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области)** | **347** | **05** | **03** | **3300070244** |  | **448 120,80** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 3300070244 | 200 | 448 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 3300070244 | 240 | 448 120,80 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (выполнение работ по ограждению кладбища в д.Чуклайда Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области)** | **347** | **05** | **03** | **33000S0244** |  | **183 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 33000S0244 | 200 | 183 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 33000S0244 | 240 | 183 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **05** | **03** | **9900000000** |  | **547 020,50** | **2 259 547,60** | **2 210 829,60** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **347** | **05** | **03** | **9900005310** |  | **157 800,00** | **338 300,00** | **368 300,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 157 800,00 | 338 300,00 | 368 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 9900005310 | 240 | 157 800,00 | 338 300,00 | 368 300,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **347** | **05** | **03** | **9900005340** |  | **60 000,00** | **1 097 650,10** | **1 103 451,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 60 000,00 | 1 097 650,10 | 1 103 451,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 9900005340 | 240 | 60 000,00 | 1 097 650,10 | 1 103 451,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **347** | **05** | **03** | **9900005350** |  | **329 220,50** | **823 597,50** | **739 078,60** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 329 220,50 | 823 597,50 | 739 078,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 03 | 9900005350 | 240 | 329 220,50 | 823 597,50 | 739 078,60 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **347** | **05** | **05** |  |  | **55 921,53** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **05** | **05** | **9900000000** |  | **55 921,53** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **347** | **05** | **05** | **9900005110** |  | **55 921,53** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 55 911,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 05 | 05 | 9900005110 | 240 | 55 911,53 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 347 | 05 | 05 | 9900005110 | 800 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 347 | 05 | 05 | 9900005110 | 850 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **347** | **08** |  |  |  | **7 055 635,75** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | **347** | **08** | **01** |  |  | **7 055 635,75** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Куйбышевском районе"** | **347** | **08** | **01** | **0800000000** |  | **1 600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий МП "Развитие культуры в Куйбышевском районе"** | **347** | **08** | **01** | **0800089500** |  | **1 600 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 08 | 01 | 0800089500 | 200 | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 347 | 08 | 01 | 0800089500 | 240 | 1 600 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **08** | **01** | **9900000000** |  | **5 455 635,75** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **347** | **08** | **01** | **9900008190** |  | **5 455 635,75** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 347 | 08 | 01 | 9900008190 | 500 | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 347 | 08 | 01 | 9900008190 | 540 | 5 455 635,75 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **347** | **10** |  |  |  | **267 231,12** | **244 046,40** | **244 046,40** |
| **Пенсионное обеспечение** | **347** | **10** | **01** |  |  | **267 231,12** | **244 046,40** | **244 046,40** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **10** | **01** | **9900000000** |  | **267 231,12** | **244 046,40** | **244 046,40** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **347** | **10** | **01** | **9900010100** |  | **267 231,12** | **244 046,40** | **244 046,40** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 347 | 10 | 01 | 9900010100 | 300 | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 347 | 10 | 01 | 9900010100 | 310 | 267 231,12 | 244 046,40 | 244 046,40 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **347** | **99** |  |  |  | **0,00** | **227 560,00** | **505 115,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **347** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **227 560,00** | **505 115,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **347** | **99** | **99** | **9900000000** |  | **0,00** | **227 560,00** | **505 115,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **347** | **99** | **99** | **9990000000** |  | **0,00** | **227 560,00** | **505 115,00** |
| Условно утвержденные расходы | 347 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| Условно утвержденные расходы | 347 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 227 560,00 | 505 115,00 |
| **Итого расходов** | | | | | | **16 399 764,45** | **9 319 600,00** | **10 327 300,00** |

Приложение 5

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма (в рублях) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов РФ и муниципальных служащих | 347 | 10 | 01 | 99000 10 100 | 310 | 267231,12 | 244046,40 | 244046,40 |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | 267231,12 | 244046,40 | 244046,40 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 4

О внесении изменений в Устав сельского поселения Горбуновского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1.Внести в Устав сельского поселения Горбуновского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Статья 18. Совет депутатов**

1.1.1. изложить часть 1 в следующей редакции:

«1.Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Горбуновского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Горбуновского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Пункт 1.1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие по истечению срока полномочий 6 созыва Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 5

О внесении изменений в решение Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 09.12.2024 № 5 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1.Внести в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии*,* утвержденное решениемСовета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиот 09.12.2024 № 5 следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления.»;

2) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 7-1](#P56)6 пункта 2 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.»;

3) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

# «3.1.Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/), до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.»;

# 4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

# «12.Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также не ранее дня принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в муниципальном образовании Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – комиссия) решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в муниципальном образовании.».

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета и на официальном сайте Горбуновского сельсовета.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 6

Об исполнении бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского

района Новосибирской области за 2024 год

Заслушав и обсудив отчет главы Горбуновского сельсовета «Об исполнении бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за 2024 год», Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1.Отчет по обсуждаемому вопросу утвердить.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | |  |  | |  |  |  | КОДЫ | |  |  | Форма по ОКУД | 0503360 | | на 1 января 2025 г. | | Дата | 28.01.2025 | | Главный распорядитель, распорядитель, | Администрация Горбуновского сельсовета |  | 04200606 | | получатель бюджетных средств, | по ОКПО | | главный администратор, | Куйбышевского района Новосибирской области |  |  | | администратор доходов бюджета, | Глава по БК | 347 | | главный администратор, администратор |  |  | 50230816 | | источников финансирования дефицита бюджета | | по ОКТМО | | Наименование бюджета | местный |  |  | | (публично-правового образования) | по ОКЕИ | 383 | | Периодичность: квартальная, **годовая** |  |  |  | | Единица измерения: руб. |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Граница Горбуновского сельсовета и статус его как сельское поселение установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004г. №200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области». Горбуновский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих сельских населенных пунктов: с.Горбуново, д.Чуклайда, д.Новоалексеевка, Новокиевка, д.Павловка, д.Константиновка и д.Епонешниково.

Муниципальное образование Горбуновский сельсовет Куйбышевского района входит в состав Куйбышевского района Новосибирской области. Территория муниципального образования составляет 42376 га.

Административный центр- с.Горбуново, расположено в 30 км от районного центра г.Куйбышев. Горбуновский сельсовет зарегистрирован в МИФНС №11 по Новосибирской области 12.11.1999 г. ИНН5428102165, КПП 545201001, обладает правами юридического лица. На 01.01.2024 численность населения составляет 829 человек. Протяженность автомобильных дорог м.о. составляет 12,6 км, из которых дороги с твердым покрытием составляют 12,6 км. На территории поселения действует 1 сельскохозяйственное предприятие, и 426 личных подсобных хозяйств населения. На территории м.о. находятся1 муниципальное образовательное учреждение, 2 фельдшерско-акушерских пункта , Функционирует МКУК Горбуновский «КДЦ» с 01.10.2005 г. Учредителям является Администрация Горбуновского сельсовета. В состав МКУК «КДЦ» входят: Горбуновский ДК, Константиновский, Новокиевский и Новоалексеевский сельские клубы.

Сведения об основных направлениях деятельности приведены в таблице № 1.

В задачи органов местного самоуправления входят: Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; содержание автомобильных дорог, мостов в границах населенных пунктов поселения.

Деятельность Главы администрации, реализация вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения определяются: Уставом - Решение пятой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета от 13.04.2021г № 3.

Бюджет администрации – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления. Бюджет Горбуновского сельсовета Куйбышевского района исполняется через лицевые счета, открытые администрации и бюджетополучателями в финансовом органе. Распорядитель бюджетных средств местного бюджета – Администрация Горбуновского сельсовета. Получатель средств местного бюджета – Администрация Горбуновского сельсовета.

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»»**

Отчет об исполнении бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района за 2024год составлен в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 №191н Для ведения бюджетного учета применяются программное обеспечение «АС Смета» по начислению заработной платы «АС Смета», для составления налоговой отчетности и отчетности ПФР «Сбис+»

Численность работников администрации Горбуновсого сельсовета по состоянию на 01.01.2025г. составляют 5 человек.

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»**

Сведения об исполнении бюджета и причины к показателям, исполнение по которым составило доходов менее 95 процентов и расходы менее 95 процентов от плановых назначений представлены в форме 0503164.

**Исполнение доходной части местного бюджета**

Решением № 35-ой сессии Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 28.12.2023г. «О бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024год и плановый период 2025 и 2026 годов» доходы местного бюджета в первоначальной редакции были утверждены в сумме 12 697 282,13 рубля, в т.ч. безвозмездные поступления.

В ходе исполнения бюджет Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области корректировался.

По состоянию на 31.12.2024 г. доходная часть бюджета утверждена на сумму 12 525 378,10 рублей. Доходная часть по сравнению с первоначально утвержденной уменьшилась на сумму 171 904,03 руб.

81,5 % доходов формируется за счет финансовой помощи – в форме дотации, субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, прочих субсидий.

Основными доходными источниками налоговых поступлений являются: налог на доходы физических лиц, акцизы, налог на имущество физических лиц, земельный налог.

По данным отчета об исполнении бюджета за 2024 год доход Горбуновского сельсовета план составил 12 525 378,10 руб., фактически исполнено в сумме 12 663 783,47 руб., процент исполнения к плану составляет 101,1%

**Налоговые доходы**

**Налог на доходы физических лиц** запланировано 536 389,14 руб. исполнение 598 527,78 руб. что составило 111,6%. НДФЛ поступил больше запланированного в связи с повышением зарплаты

. **Доходы от уплаты акцизов** запланированы в сумме 740 090,00 руб., исполнено 763 099,19 руб., что составило 103,1%, поступление в конце года.

**Доход от единого сельскохозяйственного налога** запланированы в сумме 153 311,50 руб., исполнено 153 311,50 руб., что составило 100%

**«Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений»** за отчетный период поступил в сумме 63 931,89 руб. при годовом плане 49 201,49 руб., что составило 130 % поступила недоимка прошлых лет.

**Земельный налог с организаций,** обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений поступило в сумме 144 935,00 руб., при плане 144 935,00 руб., что составило 100%

**Земельный налог с физических лиц,** обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. Поступление выполнено на 101,3 % составляет 131 863,61 руб., при плане 130 097,12 руб. поступление в конце года.

**Неналоговые доходы**

**Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)** Поступление выполнено на 100 % при плане 140 448,00 руб. поступило 140 448,00 руб.

**Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений** при плане 185 645,54 руб. поступило 185 645,54 руб., что составило 100%. Доходы поступали за счет возмещения коммунальных услуг (электроэнергия) ИП Золатаревой.

**Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** при плане 240 178,18 руб. поступило 276 938,83 руб., что составило 115,3%. Поступление доходов в конце года от аренды земли от ООО АгроНива, ООО « Русское зерно».

**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Поступление выполнено на 100 % и составляет 10 205 082,13 руб. при плане 10 205 082,13 руб.

**Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** при плане 6 526 500,00 руб. исполнено 6 526 500,00 руб., что составило 100%

**Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** утверждено 100,00руб., исполнение 100,00руб., что составляет 100% годового плана.

**Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**

утверждено 167 900,00 руб., исполнение составило 100% от годового плана.

**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** утверждено 471 312,13 руб., исполнено 471 312,13 руб., что составило 100% годового плана.

Мероприятия в рамках МП «Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском муниципальном районе Новосибирской области на 2022-2025 годы» план – 15 873,00 руб., факт – 15 873,00 руб. 100%

Решение вопросов местного значения (содержание автомобильных дорог поселения) исполнено в сумме 50 000,00 руб. или 100%

Мероприятия в рамках МП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района на 2020-2024 годы» (создание противопожарных полос для защиты населенных пунктов) план 96 250,00 руб., факт 96 250,00 руб. или 100%

Мероприятия в рамках реализации программы «Развитие культуры в Куйбышевском районе на 2022-2025 годы» (проведение предпроектных проработок, подготовки проектной и рабочей документации на капитальный ремонт здания дома культуры в с. Горбуново, Куйбышевского района Новосибирской области) план 288 000,00 руб., факт 288 000,00 руб., исполнение 100%

Мероприятия в рамках МП «Содействие занятости населения на 2023-2025 годы» (организация временных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы) план 21 189,13 руб., факт 21 189,13 руб., исполнение 100%

**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** утверждено 3 039 270,00 руб., исполнение составляет 100% годового плана

На реализацию мероприятий в рамках ГП НСО «Управление финансами в Новосибирской области» план – 3 039 270,00 руб., факт – 3 039 270,00 руб. 100%, в том числе оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления.

**Исполнение расходной части местного бюджета**

Расходная часть при плане – 12 639 694,07 руб. исполнено – 12 406 215,79 руб. исполнение- 98,1%

Остаток на счете на 01.01.2025г. составил 371 883,65 руб. в т.ч 60 713,68 руб. остаток средств дорожного фонда, в связи с сезонностью работ, остаток по разделу 0104 в сумме 112 747,73 руб. оплата налогов по факту, отсутствием контрактов, остаток по благоустройству составил 44 544,57 руб. в связи с отсутствием контрактов, по разделу 0310 в сумме 13 972,30 руб. в связи с отсутствием контрактов, по разделу 0412 остаток составил 1 500,00 руб. в связи с отсутствием потребности. Поступление доходов в конце года в сумме 138 405,37 руб. Остаток средств будет использован в течении 2025 года.

**Расходы бюджета в том числе:**

**По** **подразделу 0102**«Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования»

ЦСР.9900001100 Высшее должностное лицо Куйбышевского района

Расходы исполнены в сумме 148 256,63 руб., при плане 148 256,63руб. или 100%. Были направлены на оплату труда высшему должностному лицу.

ЦСР 9900070510 Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

Расходы исполнены в сумме 957 907,49 руб., при плане 957 907,49 руб. или 100%. Были направлены на оплату труда высшему должностному лицу.

**По подразделу 0104** Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

ЦСР 9900001400 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Куйбышевского района

Расходы исполнены в сумме 1 928 627,02 руб., при плане 2 041 374,75 руб. или 94,5%.

Средства направлены на обеспечение деятельности аппарата администрации.

Оплата труда сотрудников- 581 512,14 руб., закупка товаров работ и услуг в сфере информационных технологий- 298 670,94 руб., прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд-502 088,29 руб., уплата налогов сборов и иных платежей-22 069,21 руб.

ЦСР 9900070190 Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений

При плане 100,00руб исполнение 100 руб. что составило 100%

ЦСР.9900070510 **«**Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"

Расходы исполнены в сумме 2 040 688,11руб, при плане 2 040 688,11руб. или 100%. Были направлены на оплату труда муниципальным служащим и техническому персоналу.

**По подразделу 0106** «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора»

ЦСР. 9900001400 Расходы по передаче контрольному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля при плане 20 000 руб. исполнены на 100%.

**По подразделу 0113 Другие общегосударственные вопросы**

ЦСР. 9900001610 Оценка имущества. При плане 13 000,00руб исполнение 13 000,00 руб. что составило 100%. Оценка недвижимого имущества в с. Горбуново (земельный участок, здание магазина, нежилое здание)

**По подразделу 0203** «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» отражены расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

ЦСР 99000051180Расходы исполнены в сумме 167 900,00 руб., при плане 167 900,00 руб. исполнение 100% были направлены на оплату труда по воинскому учету.

**По подразделу 0310** Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность.

ЦСР 2000079500 Расходы исполнены в сумме 72 027,70 руб., при плане 86 000,00 руб. исполнение 83,7% . Были направлены на опашку населенных пунктов. Не исполнение в связи с не заключенным контрактом по опашку населенных пунктов, так как не состоялась закупка в электронном магазине.

ЦСР.1800003950 муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района» при плане 96 250,00 руб. исполнение составляет 100%, 96 250,00 руб. опашка населенных пунктов

**По подразделу 0409** «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»

ЦСР 9900004310 Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений.

Запланировано 790 090,00руб. Были перечислены денежные средства за предоставление техники, для уборки дорог от снежных заносов и грейдерование в населенных пунктах- в с.Горбуново, в д.Чуклайда, в д.Новоалексеевке, в д.Новокиевке,в д.Павловке, в д.Константиновке и в д.Епанешниково исполнено 729 376,32 руб. или 92,3 %. Низкий процент исполнения в связи с сезонностью работ. Остаток неиспользованных средств дорожного фонда будет использован в начале 2025 года, за счет остатков на 01.01.2025 г.

**По подразделу 0412** «Другие вопросы в области национальной экономики»

ЦСР 2900079500 Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения» при плане 1 500,00 руб. исполнение 0%, не исполнение муниципальной программы связано с отсутствием заявок от предпринимателей.

**По подразделу 0503** Благоустройство

ЦСР 0100079500Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района"

При плане 21 189,13 руб. исполнение 100%.

Денежные средства поступили из района. Был устроен инвалид с центра занятости в администрацию Горбуновского сельсовета для уборки территории.

ЦСР 1400079570Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"

При плане 15 873,00 руб.исполнение 100%. Денежные средства поступили из района. Были заключены договора с физическими лицами по гражданско-правовому характеру за скашивание конопли на территории с. Горбуново.

ЦСР 9900005310 Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения Куйбышевского района

При плане 152 200,00 руб., исполнено 152 091,75 руб., или 99,9%. Были направлены денежные средства на электроэнергию по уличному освещению в сумме 41 400,00 руб. обслуживание уличного освещения 85 691,75 руб., и приобретение электротоваров для уличного освещения в сумме 25 000,00руб.

ЦСР 9900005340 Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений Куйбышевского района

При плане 88 900,00 руб., исполнено 87 988,43 руб., или 99%

Была проведена акарицидная обработка кладбища в размере 12 988,43 руб. и уборка мусора на территории кладбища, было исполнено в сумме 75 000,00руб.

ЦСР 9900005350 Прочие мероприятия по благоустройству поселений

При плане 234 337,14 руб., исполнено 190 813,84 руб., или 81,4% . Были проведены работы по уборке мусора на территории с.Горбуново, а так же спил деревьев. Не исполнение в связи с не заключенным контрактом, так как не состоялась закупка в электронном магазине (контракт на приобретение триммера). Остаток средств будет использован в 2025 году на уборку территории поселения за счет остатков на 01.01.2025г.

ЦСР.9900005110 Капитальный ремонт муниципального жилого фонда Куйбышевского района

При плане 47 499,33 руб., исполнено 47 497,88 руб., или 99,9%

Денежные средства были направлены в фонд модернизации ЖКХ и погашение пени за не своевременно оплаченные взносы за капитальный ремонт многоквартирных домов

**По подразделу 0801** «Культура , кинематография и средства массовой информации»

ЦСР0800089500 Реализация мероприятий МП «Развитие культуры в Куйбышевском районе» при плане 288 000,00 руб. исполнено в сумме 288 000,00 руб., или 100% (проведение предпроектных проработок, подготовки проектной и рабочей документации на капитальный ремонт здания дома культуры в с. Горбуново, Куйбышевского района Новосибирской области)

ЦСР 9900008190 Расходы проведены на передачу полномочий из бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области при плане 5 184 582,09руб. исполнено в сумме 5 184 582,09руб., или 100%

**По подразделу 1001** Пенсионное обеспечение

ЦСР 9900010100выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии план 203 372,00 руб. исполнение составляет 100 %. Доплата к пенсии муниципальным служащим(2 человека)

ЦСР 9900070510 **«**Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"

план 40 674,40 руб. исполнение составляет 100 %. Доплата к пенсии муниципальным служащим(2 человека)

**Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»**

В 2024году Администрацией Горбуновского сельсовета нефинансовые активы получены не были.

По счету бюджетного отчета 1 106 00 000 « движения вложения в нефинансовые активы» не было.

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете приведены в таблице №3

Сведения об исполнении бюджета ф.0503164 прилагается.

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ отражены в форме 0503166 (прилагается)

Перед составлением годового отчета была проведена подготовительная работа, в процессе которой проведены и проанализированы все остатки по бюджетным счетам, отраженным в балансе исполнения бюджета на конец отчетного периода 2024г.

Сведения о движении финансовых активов приведены в форме №0503168

В формах №0503169 приведены сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджету Горбуновского сельсовета Куйбышевского района за 2024год.

**Сведения по дебиторской задолженности**

По состоянию на 01.01.2025 года дебиторская задолженность по бюджету Горбуновского сельсовета Куйбышевского района составила 258 311,79 руб.

Счет 120634000 – 1,35 руб. р.0104 ц.9900001400 в.244 ст. 343 –ООО «Газпромнефть – Региональные продажи»

Счет 120623000 – 4 235,71 руб. р.0104 ц.9900001400 в.247 ст. 223 АО «Новосибирскэнергосбыт»

Счет 120511000 – 254 074,69 руб., по данным УФНС на 01.01.2024г.

По счету 20551000 – 27 336 880,80 руб., начислены доходы будущих периодов на 2025-2027 годы.

**Сведения по кредиторской задолженности**.

Согласно предоставленному годовому отчету об исполнении местного бюджета за 2024год объем кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2025г составил 41 610,71 рублей.

По счету 30221000 – 27,48 руб., ПАО «Ростелеком» кредиторская задолженность образовалась в связи с выставленными счетами за декабрь в январе 2025 г. Задолженность погашена в полном объеме.

По счету 20511000 в сумме 41 583,23 руб., по данным УФНС на 01.01.2024г.

По счету 401 60 000 начислен резерв отпусков в сумме 246 048,00рублей

По счету 401 49 000 начислены доходы будущих периодов в сумме 27 336 880,80 руб.

Дебиторская и кредиторская задолженность, отраженная в балансе исполнения бюджета, подтверждена актами сверок с поставщиками и подрядчика.

**Сведения об изменении валюты баланса приведены в форме 0503173**

Исправлением ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном периоде, по корреспонденциям со счетами в сумме 101 230 196,02 руб. следующем разрезе кодов причин:

**03.4** **ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета)**

101 32 000 – постановка на учет уличного освещения в сумме 180 000,00 руб.

104 32 000 –амортизация уличного освещения в сумме 180 000,00 руб.

103 11 000 – перенос земельных участков – 249 332,16 руб.

108 51 000 – оприходование имущества и земельных участков – в сумме 100 980 863,86 руб.

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности»**

Сведения об основных положениях учетной политики изложены в таблице № 4. Сведения о проведении инвентаризаций изложены в таблице № 6.

Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности изложены в таблице № 11.

Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности в таблице № 12 числовых значений не имеет.

Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности изложены в таблице № 13.

Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности изложены в таблице № 14, 16.

Причины увеличения просроченной задолженности в таблице № 15 числовых значений не имеет.

Сведения о финансовых вложениях ф. 0503171 числовых значений не имеет.

Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета ф. 0503172 числовых значений не имеет.

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств ф. 0503175 числовых значений не имеет.

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства ф.0503190 числовых значений не имеет.

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета ф. 0503296 числовых значений не имеет.

Глава Горбуновского сельсовета О.В. Колосов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  | Неисполненные назначения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - Всего | 10 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 12 525 378,10 | 12 663 783,47 | -138 405,37 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов |  | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 524 512,80 | 586 741,44 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 5,00 | 5,00 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |  | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 11 871,34 | 11 781,34 | 90,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 371 020,00 | 394 244,30 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 2 000,00 | 2 277,89 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленнымфедеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 409 640,00 | 409 489,96 | 150,04 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -42 570,00 | -42 912,96 | 342,96 |
| Единый сельскохозяйственный налог |  | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 153 311,50 | 153 311,50 | - |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 49 201,49 | 63 931,89 | - |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 144 935,00 | 144 935,00 | - |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 130 097,12 | 131 863,61 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 000 1 11 05025 10 0000 120 | 240 178,18 | 276 938,83 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |  | 000 1 11 05075 10 0000 120 | 140 448,00 | 140 448,00 | - |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |  | 000 1 13 02065 10 0000 130 | 185 645,54 | 185 645,54 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |  | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 10 205 082,13 | 10 205 082,13 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 10 205 082,13 | 10 205 082,13 | - |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 6 526 500,00 | 6 526 500,00 | - |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением |  | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 6 526 500,00 | 6 526 500,00 | - |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 6 526 500,00 | 6 526 500,00 | - |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 168 000,00 | 168 000,00 | - |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |  | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 100,00 | 100,00 | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |  | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | 100,00 | - |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |  | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 167 900,00 | 167 900,00 | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |  | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 167 900,00 | 167 900,00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 3 510 582,13 | 3 510 582,13 | - |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 471 312,13 | 471 312,13 | - |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 471 312,13 | 471 312,13 | - |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |  | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 3 039 270,00 | 3 039 270,00 | - |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 3 039 270,00 | 3 039 270,00 | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 000 9600 0000000000 000 | 12 639 694,07 | 12 406 215,79 | 233 478,28 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 000 0102 0000000000 000 | 1 106 164,12 | 1 106 164,12 | - |
| фонд оплаты труда и страховые взносы |  | 000 0102 9900001100 000 | 148 256,63 | 148 256,63 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0102 9900001100 100 | 148 256,63 | 148 256,63 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9900001100 120 | 148 256,63 | 148 256,63 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9900001100 121 | 107 109,00 | 107 109,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9900001100 129 | 41 147,63 | 41 147,63 | - |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" |  | 000 0102 9900070510 000 | 957 907,49 | 957 907,49 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0102 9900070510 100 | 957 907,49 | 957 907,49 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9900070510 120 | 957 907,49 | 957 907,49 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9900070510 121 | 742 479,64 | 742 479,64 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0102 9900070510 129 | 215 427,85 | 215 427,85 | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | 000 0104 0000000000 000 | 4 082 162,86 | 3 969 415,13 | 112 747,73 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Куйбышевского района |  | 000 0104 9900001400 000 | 2 041 374,75 | 1 928 627,02 | 112 747,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0104 9900001400 100 | 620 717,77 | 581 512,14 | 39 205,63 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9900001400 120 | 620 717,77 | 581 512,14 | 39 205,63 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9900001400 121 | 388 584,57 | 388 584,57 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9900001400 129 | 232 133,20 | 192 927,57 | 39 205,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9900001400 200 | 1 395 562,51 | 1 325 045,67 | 70 516,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9900001400 240 | 1 395 562,51 | 1 325 045,67 | 70 516,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфереинформационно-коммуникационных технологий |  | 000 0104 9900001400 242 | 316 300,00 | 298 670,94 | 17 629,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0104 9900001400 244 | 532 786,31 | 502 088,29 | 30 698,02 |
| Закупка энергетических ресурсов |  | 000 0104 9900001400 247 | 546 476,20 | 524 286,44 | 22 189,76 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0104 9900001400 800 | 25 094,47 | 22 069,21 | 3 025,26 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0104 9900001400 850 | 25 094,47 | 22 069,21 | 3 025,26 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | 000 0104 9900001400 851 | 969,47 | - | 969,47 |
| Уплата прочих налогов, сборов |  | 000 0104 9900001400 852 | 2 955,79 | 900,00 | 2 055,79 |
| Уплата иных платежей |  | 000 0104 9900001400 853 | 21 169,21 | 21 169,21 | - |
| Субвенция на осуществленияе отдельных государственных полномочий |  | 000 0104 9900070190 000 | 100,00 | 100,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9900070190 200 | 100,00 | 100,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0104 9900070190 240 | 100,00 | 100,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0104 9900070190 244 | 100,00 | 100,00 | - |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" |  | 000 0104 9900070510 000 | 2 040 688,11 | 2 040 688,11 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0104 9900070510 100 | 2 040 688,11 | 2 040 688,11 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9900070510 120 | 2 040 688,11 | 2 040 688,11 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9900070510 121 | 1 827 302,58 | 1 827 302,58 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0104 9900070510 129 | 213 385,53 | 213 385,53 | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  | 000 0106 0000000000 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Куйбышевского района |  | 000 0106 9900001400 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Межбюджетные трансферты |  | 000 0106 9900001400 500 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 000 0106 9900001400 540 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 000 0113 0000000000 000 | 13 000,00 | 13 000,00 | - |
| оценка имущества |  | 000 0113 9900001610 000 | 13 000,00 | 13 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0113 9900001610 200 | 13 000,00 | 13 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0113 9900001610 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0113 9900001610 244 | 13 000,00 | 13 000,00 | - |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 000 0203 0000000000 000 | 167 900,00 | 167 900,00 | - |
| Осуществление первичного воинского учетана территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти |  | 000 0203 9900051180 000 | 167 900,00 | 167 900,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0203 9900051180 100 | 167 900,00 | 167 900,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 000 0203 9900051180 120 | 167 900,00 | 167 900,00 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | 000 0203 9900051180 121 | 129 106,69 | 129 106,69 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | 000 0203 9900051180 129 | 38 793,31 | 38 793,31 | - |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 000 0310 0000000000 000 | 182 250,00 | 168 277,70 | 13 972,30 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района» |  | 000 0310 1800003950 000 | 96 250,00 | 96 250,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 1800003950 200 | 96 250,00 | 96 250,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 1800003950 240 | 96 250,00 | 96 250,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0310 1800003950 244 | 96 250,00 | 96 250,00 | - |
| Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям |  | 000 0310 2000079500 000 | 86 000,00 | 72 027,70 | 13 972,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 2000079500 200 | 80 000,00 | 72 027,70 | 7 972,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0310 2000079500 240 | 80 000,00 | 72 027,70 | 7 972,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0310 2000079500 244 | 80 000,00 | 72 027,70 | 7 972,30 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  | 000 0310 2000079500 300 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Иные выплаты населению |  | 000 0310 2000079500 360 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 000 0409 0000000000 000 | 790 090,00 | 729 376,32 | 60 713,68 |
| Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений Куйбышевского района |  | 000 0409 9900004310 000 | 790 090,00 | 729 376,32 | 60 713,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0409 9900004310 200 | 790 090,00 | 729 376,32 | 60 713,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0409 9900004310 240 | 790 090,00 | 729 376,32 | 60 713,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0409 9900004310 244 | 790 090,00 | 729 376,32 | 60 713,68 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | 000 0412 0000000000 000 | 1 500,00 | - | 1 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения» |  | 000 0412 2900079500 000 | 1 500,00 | - | 1 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0412 2900079500 200 | 1 500,00 | - | 1 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0412 2900079500 240 | 1 500,00 | - | 1 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0412 2900079500 244 | 1 500,00 | - | 1 500,00 |
| Благоустройство |  | 000 0503 0000000000 000 | 512 499,27 | 467 956,15 | 44 543,12 |
| Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района" |  | 000 0503 0100079500 000 | 21 189,13 | 21 189,13 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 000 0503 0100079500 100 | 21 189,13 | 21 189,13 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 000 0503 0100079500 110 | 21 189,13 | 21 189,13 | - |
| Фонд оплаты труда учреждений |  | 000 0503 0100079500 111 | 16 274,29 | 16 274,29 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  | 000 0503 0100079500 119 | 4 914,84 | 4 914,84 | - |
| Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе" |  | 000 0503 1400079570 000 | 15 873,00 | 15 873,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 1400079570 200 | 15 873,00 | 15 873,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 1400079570 240 | 15 873,00 | 15 873,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 1400079570 244 | 15 873,00 | 15 873,00 | - |
| Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения Куйбышевского района |  | 000 0503 9900005310 000 | 152 200,00 | 152 091,75 | 108,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9900005310 200 | 152 200,00 | 152 091,75 | 108,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9900005310 240 | 152 200,00 | 152 091,75 | 108,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 9900005310 244 | 110 800,00 | 110 691,75 | 108,25 |
| Закупка энергетических ресурсов |  | 000 0503 9900005310 247 | 41 400,00 | 41 400,00 | - |
| Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений Куйбышевского района |  | 000 0503 9900005340 000 | 88 900,00 | 87 988,43 | 911,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9900005340 200 | 88 900,00 | 87 988,43 | 911,57 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9900005340 240 | 88 900,00 | 87 988,43 | 911,57 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 9900005340 244 | 88 900,00 | 87 988,43 | 911,57 |
| Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственноых сооружений на них в Куйбышевском районе |  | 000 0503 9900005350 000 | 234 337,14 | 190 813,84 | 43 523,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9900005350 200 | 234 337,14 | 190 813,84 | 43 523,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0503 9900005350 240 | 234 337,14 | 190 813,84 | 43 523,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0503 9900005350 244 | 234 337,14 | 190 813,84 | 43 523,30 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства |  | 000 0505 0000000000 000 | 47 499,33 | 47 497,88 | 1,45 |
| Капитальный ремонт муниципального жилого фонда Куйбышевского района |  | 000 0505 9900005110 000 | 47 499,33 | 47 497,88 | 1,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0505 9900005110 200 | 47 493,80 | 47 493,80 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0505 9900005110 240 | 47 493,80 | 47 493,80 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0505 9900005110 244 | 47 493,80 | 47 493,80 | - |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 000 0505 9900005110 800 | 5,53 | 4,08 | 1,45 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  | 000 0505 9900005110 850 | 5,53 | 4,08 | 1,45 |
| Уплата иных платежей |  | 000 0505 9900005110 853 | 5,53 | 4,08 | 1,45 |
| Культура |  | 000 0801 0000000000 000 | 5 472 582,09 | 5 472 582,09 | - |
| Реализация мероприятий МП "Развитие культуры в Куйбышевском районе" |  | 000 0801 0800089500 000 | 288 000,00 | 288 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 0800089500 200 | 288 000,00 | 288 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 000 0801 0800089500 240 | 288 000,00 | 288 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 000 0801 0800089500 244 | 288 000,00 | 288 000,00 | - |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии Куйбышевского района |  | 000 0801 9900008190 000 | 5 184 582,09 | 5 184 582,09 | - |
| Межбюджетные трансферты |  | 000 0801 9900008190 500 | 5 184 582,09 | 5 184 582,09 | - |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 000 0801 9900008190 540 | 5 184 582,09 | 5 184 582,09 | - |
| Пенсионное обеспечение |  | 000 1001 0000000000 000 | 244 046,40 | 244 046,40 | - |
| Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии |  | 000 1001 9900010100 000 | 203 372,00 | 203 372,00 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  | 000 1001 9900010100 300 | 203 372,00 | 203 372,00 | - |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  | 000 1001 9900010100 310 | 203 372,00 | 203 372,00 | - |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |  | 000 1001 9900010100 312 | 203 372,00 | 203 372,00 | - |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" |  | 000 1001 9900070510 000 | 40 674,40 | 40 674,40 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  | 000 1001 9900070510 300 | 40 674,40 | 40 674,40 | - |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  | 000 1001 9900070510 310 | 40 674,40 | 40 674,40 | - |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |  | 000 1001 9900070510 312 | 40 674,40 | 40 674,40 | - |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -114 315,97 | 257 567,68 | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 |  | 114 315,97 | -257 567,68 | 371 883,65 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 520 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 114 315,97 | -257 567,68 | - |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -12 525 378,10 | -12 663 783,47 | - |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -12 525 378,10 | -12 663 783,47 | - |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 12 639 694,07 | 12 406 215,79 | - |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 12 639 694,07 | 12 406 215,79 | - |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава |  |  |  | |  | | --- | | О.В. Колосов | | |
|  | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать шестой сессии**

с.Горбуново

08.02.2018 № 9

Об утверждении отчета главы

Горбуновского сельсовета за 2017 год

Заслушав и обсудив отчет главы Горбуновского сельсовета за 2017 год, Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва

РЕШИЛ:

1.Отчет по обсуждаемому вопросу утвердить.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 8

О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от

22.11.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Горбуновского Куйбышевского района Новосибирской области»

В связи с изменениями федерального законодательства о контрольной (надзорной) деятельности: Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», для приведения решения в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное решением одиннадцатой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области [от 22.11.2021 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BC610332-57B7-4E0C-81DC-EF745EE528EA) 5 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8. Положения признать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.7 Положения абзац второй исключить.

1.3. Пункт 2.5. раздела 2 Положения дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) профилактический визит;

5) обобщение правоприменительной практики.».

1.4 Пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит.

1.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/f7269abe4801c300baa788ebb46fb87c63bf3ce9/#dst101356) и [7 статьи 48](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/f7269abe4801c300baa788ebb46fb87c63bf3ce9/#dst101357) настоящего Федерального закона.».

1.5.Пункт 2.8. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.».

1.6. Пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся.».

1.7. Пункт 3.4. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

1.8. В пункте 3.5. раздела 3 Положения слово «распоряжения» заменить словом «решения».

1.9. Пункт 3.6. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.6. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о проведении контрольного мероприятия.».

1.10. Пункт 3.14. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.».

1.11. Пункт 3.17. раздела 3 Положения признать утратившим силу.

1.12. Подпункт 1) пункта 3.19. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.».

1.13. Подпункты 1), 2), 3) пункта 4.2. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;».

1.14. Пункт 4.2. раздела 4 Положения дополнить подпунктами 4), 5) следующего содержания:

«4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

1.15. В пункте 4.6. раздела 4 Положения изложить цифру «20» заменить на цифру «15».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 9

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле   
в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставомсельского поселения Горбуновского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение одиннадцатой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 22.11.2021 № 6 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле».

3. Признать утратившим силу решение двадцать третьей сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 17.02.2023 № 6 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 22.11.2021 № 6».

4. Признать утратившим силу решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 03.04.2024 № 3 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 22.11.2021 № 6».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

УТВЕРЖДЕНО

решением сессии Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 17.03.2025 № 9

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, назначенные решением главы администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицоинформируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. **Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».**

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, атакже других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 10

О внесении изменений в решение тридцать четвёртой сессии Совета

депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области шестого созыва от 04.12.2023 № 4

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1.Внести в Положение о бюджетном процессе в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное решением тридцать четвёртой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва от 04.12.2023 № 4 следующие изменения:

1) Подпункт 3 пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной налоговой политики Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, рассмотрение проектов бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;»;

2) Пункт 12 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«12) установление в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со [статьей 78.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=6236) Бюджетного кодекса Российской Федерации);»;

3) Пункт 13 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«13) установление порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;»;

4) Пункт 15 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«15) установление порядка принятия решений о предоставлении из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и предоставления указанных субсидий;»;

5) Пункт 19 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«19) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, предметом которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и (или) оказание услуг, длительность оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели, или в пределах средств и на сроки, которые установлены решениями администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также определение порядка принятия указанных решений;»;

6) Статью 6 добавить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1) установление порядка возврата в местный бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым указанными учреждениями показателям муниципального задания;»;

7) Пункт 10 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«10) установление порядка открытия и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, получателей средств из местного бюджета, участников казначейского сопровождения, открываемых в финансовом органе в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;»;

8) Пункт 4 статьи 15 признать утратившим силу.

9) Подпункт 2 пункта 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов»;»;

10) Подпункт 3 пункта 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;»;

11) Подпункт 4 пункта 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4) «Ведомственная структура расходов бюджета Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

12) Подпункт 5 пункта 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;»;

13) Подпункт 5 пункта 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«5) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджетов;»;

14) Статью 20 изложить в следующей редакции:

**«Статья 20. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Организация работы в Совете депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с проектом решения о бюджете.**

1.Проект решения о бюджете с документами и материалами, указанными

в части 3 статьи 19 настоящем нормативном акте, подлежит регистрации в Совете депутатов в установленном порядке.

2.В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению в Совете депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области либо возвращаются на доработку Администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 17, 19 данного нормативного акта. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течении 10 рабочих дней со дня возврата.

В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 17, 19 данного нормативного акта Председатель Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и направляет данное решение вместе с проектом Решения о бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для официального опубликования;

2) направляет проект решения о бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с документами и материалами, предусмотренными частью 3 статьи 19 настоящего Положения для предварительного рассмотрения в постоянные депутатские комиссии представительного органа местного самоуправления для внесения замечаний и предложений, для подготовки заключения, а депутатам Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 17 настоящего Положения;

3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 17 настоящего Положения, с документами и материалами, установленными частью 3 статьи 19 в орган внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для проведения экспертизы и подготовки заключения.

4.В течение 20 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его, готовят замечания и предложения по проекту бюджета. Орган внешнего муниципального финансового контроляКуйбышевского муниципального района Новосибирской области проводит экспертизу проекта решения о бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течение 12 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, и представляет ее в Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

5.Комиссия по бюджету на своих заседаниях рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы, заключения органа внешнего муниципального финансового контроляКуйбышевского муниципального района Новосибирской, замечания и предложения депутатских комиссий.

На основании замечаний и предложений депутатских комиссий представительным органом местного самоуправления, заключения органа внешнего муниципального финансового контроляКуйбышевского муниципального района Новосибирской комиссия по бюджету готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также проект решения Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о принятии его в целом, за основу или об его отклонении.

6.При принятии проекта бюджета за основу представительный орган местного самоуправления рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- объем доходов местного бюджета;

-объем расходов местного бюджета.

-размер дефицита.»;

15) Пункт 3 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«3.При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области представляется проект структуры муниципального долга Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.»;

16) В пункте 3 статьи 26 цифру «30» изменить на цифру «29»;

17) Подпункт 2 пункта 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«2) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;»;

18) Подпункт 3 пункта 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«3) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.»;

19) Пункт 4 части 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«4) итоги социально-экономического развития Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;»;

20) Подпункт «б» пункта 6 части 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«б) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;»;

2.Решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят второй сессии**

с.Горбуново

17.03.2025 № 11

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области

# В соответствии со статьей 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горбуновского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.

2.Признать утратившим силу решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 03.04.2024 № 5 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства».

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.Н.Куроедова

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

УТВЕРЖДЕНО

решением пятьдесят второй сессии

Совета депутатов

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 17.03.2025 № 11

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Горбуновском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - контроль в сфере благоустройства).
   2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).
   3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - администрация).
   4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

* 1. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1. обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
2. обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

* по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
* по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
* по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
* по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области и Правилами благоустройства;
* по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
* о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

1. обязательные требования по уборке территории Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
2. обязательные требования по уборке территории Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
3. дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
4. обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
5. обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;
6. обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
7. обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

* 1. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1. элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
2. элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
3. дворовые территории;
4. детские и спортивные площадки;
5. площадки для выгула животных;
6. парковки (парковочные места);
7. парки, скверы, иные зеленые зоны;
8. технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

* 1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контроля не проводятся.

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
   ценностям
   1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
   2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
   3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
   4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248- ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

* 1. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережений;
4. консультирование;
5. профилактический визит.
   1. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

* 1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.
  2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.
  3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

* 1. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

* 1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
   1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
2. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
3. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
4. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
5. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
6. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
7. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
   1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
   2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.
   3. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.
   5. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.
   6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области , содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   8. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О

межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

* 1. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1. отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
2. отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
   1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

* 1. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
  2. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
  3. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

* 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
  2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

* 1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном
  2. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.
  3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
  4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
   1. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

1. Обжалование решений администрации, действий (бездействия)  
   должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере  
   благоустройства
   1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.
   2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
2. решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
3. актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
4. действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
5. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
6. иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.
   1. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

* 1. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.
  2. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

* 1. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

1. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые  
   значения
   1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.