**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Горбуново

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий

Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2.Специалисту администрации Горбуновского сельсовета Потапенко Л.А.:

1) ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в отношении которых администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на на специалиста администрации Горбуновского сельсовета Потапенко Л.А.

5.Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Кодекс**

**этики и служебного поведения руководителей муниципальных**

**учреждений и предприятий Горбуновского сельсовета**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Руководитель).

1.2.Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1.3.Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4.Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5.Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6.Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

**2.Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя**

2.1.Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2.Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

–исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

–исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

–осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

–не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

–исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

–соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

–соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

–проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

–проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

–воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

–не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

–воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и предприятий Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

–соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

–уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

–постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

–принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

–постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3.Руководитель по отношению к своим работникам должен:

–быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

–своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**3.Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя**

3.1.Руководитель обязан:

–противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

–уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

–уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

–использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2.Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3.Руководитель призван:

–принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

–принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

–не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

**4.Этические правила служебного поведения Руководителя**

4.1.В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2.В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

–любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

–грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

–угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3.Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4.Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**5.Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

5.1.Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2.Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_