ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Горбуново

\_\_\_\_ № \_

Об утверждении Правил администрации Горбуновского

сельсовета Куйбышевского района Новосибирской

области в отношении обработки персональных данных

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые

Правила обработки персональных данных, осуществляемой в администрации администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

Правила обработки персональных данных, осуществляемой администрацией администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области без использования средств автоматизации;

Правила обработки персональных данных, осуществляемой администрацией администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с использованием средств автоматизации;

Правила работы с обезличенными данными в администрации администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.А.Фельзина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от \_ № \_

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных, осуществляемой**

**в администрации Горбуновского сельсовета**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.2.Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3.Термины и определения, используемые в Правилах:

1.4.1.Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

1.3.2.Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.3.Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4.Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.5.Несанкционированный доступ – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

1.3.6.Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

1.3.7.Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.8.Оператор – муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящих Правил оператором является администрация Горбуновского сельсовета;

1.3.9.Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.10.Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.11.Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.12.Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

1.3.13.Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

1.3.14.Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3.15.Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.Правила разработаны в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативными и методическими документами по технической защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

**2.Правовые основания обработки персональных данных**

2.1.Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми администрация Горбуновского сельсовета осуществляет обработку персональных данных.

2.2.Обработка персональных данных в администрации Горбуновского сельсовета осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237; 2009, №7);

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ («Российская газета», № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.);

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

-Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Российская газета», № 148-149, 06.08.1998; «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

-Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

-Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001; «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

-Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» («Российская газета», № 288, 22.12.2005);

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

-Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» («Российская газета», № 278, 09.12.2011; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.12.2011);

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012);

-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

-Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» («Собрание законодательства РФ», 30.03.1998, № 13, ст. 1475; «Российская газета», № 63-64, 02.04.1998);

-Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.03.1997, № 9, ст. 1014; «Российская газета», № 45, 05.03.1997);

-Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, 3 17, ст. 1755; «Российская газета», № 94, 30.04.2008; «Парламентская газета», № 31-32, 07.05.2008);

-Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст. 3177; «Российская газета», № 121, 30.06.1999);

-Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2013; «Российская газета», № 295, 30.12.2013; «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7007);

-Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.04.2013; «Собрание законодательства РФ», 08.04.2013, № 14, ст. 1652; «Российская газета», № 80, 12.04.2013);

-Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009; «Российская газета», № 25, 13.02.2009; «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

-Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 155-156, 25.08.2004; «Российская газета», № 182, 25.08.2004; «Собрание законодательства РФ», 23.08.2004, № 34, ст. 3528);

-Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» («Российская газета», № 84, 06.05.1996);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» («Российская газета», № 256, 07.11.2012);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» («Российская газета», № 200, 24.09.2008);

-Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства РФ», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284);

-Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» («Российская газета», № Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15.07.2013);

-Приказ Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012);

-Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 01.06.2016 № 473п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.09.2016);

-Закон Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», 28.11.2014, № 61; «Советская Сибирь», 28.11.2014, № 223);

-Устав Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, принятый решением одиннадцатой сессии Совета депутатов Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 06.12.2016 № 4 («Вестник», 03.02.2017, № 2(227));

-Трудовые договоры с работниками;

-Договоры, заключаемые между администрацией Горбуновского сельсовета и субъектом персональных данных;

-Договоры, заключаемые между администрацией Горбуновского сельсовета и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению администрации Горбуновского сельсовета;

-Согласия субъектов на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

**3.Цели обработки персональных данных**

3.1.Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

3.2.Осуществление трудовых отношений.

3.3.Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

3.4.Обучение и повышение квалификации работников, а также проведение аттестации.

3.5.Создание кадрового резерва.

3.6.Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, в целях выявления нарушений требований в сфере охраны здоровья работников и наличия медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с работниками и иными лицами;

3.7.Обеспечение личной безопасности работников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территория) администрации Горбуновского сельсовета, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении администрации Горбуновского сельсовета.

3.8.Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.9.Выполнение обязанностей по выплате работникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений.

3.10.Ведение бухгалтерского учета.

3.11.Поиск и отбор кандидатов на замещение вакантных должностей администрации Горбуновского сельсовета.

3.12.Осуществление полномочий администрации Горбуновского сельсовета по решению вопросов местного значения.

3.13.Осуществление администрацией Горбуновского сельсовета переданных отдельных государственных полномочий.

3.14.Предоставление государственных и муниципальных услуг.

3.15.Обеспечение санкционированного доступа участников информационного взаимодействия и их информационных систем в единой системе идентификации и аутентификации к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.

3.16.Проведение профилактической работы с гражданами их семьями, находящимися в группе риска.

3.17.Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетними.

3.18.Оказание содействия в реализации и защите прав и законных интересов, гарантированных законодательством Российской Федерации.

3.19.Проведение профилактической работы с несовершеннолетними гражданами их семьями, находящимися в группе риска.

3.20.Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.21.Осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.22.Осуществление муниципального контроля на территории Горбуновского сельсовета.

3.23.Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.

3.24.Формирование и ведение списка кандидатов в присяжные заседатели.

3.25.Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

**4.Категории субъектов персональных данных**

4.1.Администрация Горбуновского сельсовета обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

4.1.1.Работники;

4.1.2.Родственники работников;

4.1.3.Бывшие работники;

4.1.4.Кандидаты на замещение вакантных должностей;

4.1.5.Граждане, обратившиеся в администрацию Горбуновского сельсовета;

4.1.6.Несовершеннолетние граждане;

4.1.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

4.1.8.Кандидаты в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители;

4.1.9.Граждане, пользующиеся мерами социальной защиты (поддержки);

4.1.10.Награждаемые граждане;

4.1.11.Работники предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности;

4.1.12.Контрагенты, представители юридических лиц;

4.1.13.Кандидаты в присяжные заседатели для Новосибирского областного суда, районных судов.

**5.Содержание обрабатываемых персональных данных**

5.1.Содержание и объем обрабатываемых оператором персональных данных соответствуют целям обработки, указанным в разделе 2 настоящих Правил.

5.2.Администрация Горбуновского сельсовета обрабатывает следующие персональные данные:

-фамилия имя отчество;

-ИНН;

-СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

-табельный номер;

-пол;

-номер, дата трудового договора;

-дата рождения;

-место рождения;

-гражданство;

-образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

-наименование образовательного учреждения;

-наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

-профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

-стаж работы;

-состояние в браке;

-состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

-степень родства;

-данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

-адрес и дата регистрации;

-фактический адрес места жительства;

-телефон;

-e-mail;

-сведения об отношении к воинской службе;

-дата приема на работу;

-характер работы;

-вид работы (основной, по совместительству);

-структурное подразделение;

-занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

-ранее занимаемая должность;

-тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

-основание трудоустройства;

-личная подпись работника;

-электронная подпись;

-сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

-сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

-сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

-сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

-сведения о дисциплинарном взыскании;

-сведения о включении (исключении) в кадровый резерв (из кадрового резерва);

-сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

-сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);

-объем работы;

-сведения из справки об инвалидности;

-сведения из справки о состоянии здоровья;

-сведения об обязательном медицинском страховании;

-сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

-иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных в рамках действующего законодательства.

5.3.Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Горбуновского сельсовета в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций, утверждается постановлением администрации Горбуновского сельсовета в соответствии с целями обработки персональных данных и категориями субъектов персональных данных.

5.4.В администрации Горбуновского сельсовета осуществляется обработка биометрических персональных данных в целях оказания государственных и муниципальных услуг, для которых действующим законодательством определена необходимость обработки таких данных, а также в рамках Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обработка биометрических персональных данных осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.В администрации Горбуновского сельсовета осуществляется обработка специальных категорий персональных данных в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения, а также переданных отдельных государственных полномочий.

**6.Принципы и условия обработки персональных данных**

6.1.В администрации Горбуновского сельсовета обработка персональных данных субъектов осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2.Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, указанным в разделе 2 настоящих Правил.

6.3.Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4.Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей)

6.5.Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6.В администрации Горбуновского сельсовета не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.7.В администрации Горбуновского сельсовета осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.8.При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", администрация Горбуновского сельсовета обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных).

6.9.В рамках выполнения обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 19 Федерального закона о персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.10.Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляется только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.11.В администрации Горбуновского сельсовета создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных допускается исключительно в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона о персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в вышеуказанных случаях, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

**7.Сроки обработки персональных данных, и их хранения**

7.1.На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки персональных данных, в том числе хранения.

7.2.Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

7.3.Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения (включая сроки хранения документов), применяются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

7.4.При использовании документов, содержащих персональных данных, в различных целях, определение сроков обработки, в том числе хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку, предусмотренному федеральным законом.

7.5.В администрации Горбуновского сельсовета установлены следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

-достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в срок не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией Горбуновского сельсовета и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;

-выявление неправомерной обработки персональных данных – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация Горбуновского сельсовета в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

-отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в срок не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией Горбуновского сельсовета и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.6.В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 7.2 настоящих Правил, администрация Горбуновского сельсовета осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Горбуновского сельсовета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.7.Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 ст. 10 Федерального закона о персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

7.8.Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9.При хранении персональных данных, содержащихся на электронных и магнитных носителях информации, должно производиться регулярное резервное копирование таких персональных данных, достаточное для недопущения их утраты (в том числе в случае выхода из строя указанных носителей до истечения сроков гарантийного хранения на них информации).

7.10.Контроль состояния персональных данных, содержащихся в виде электронных документов на электронных и магнитных носителях информации, находящихся на хранении, физического и технического состояния указанных материальных носителей информации проводится должностными лицами, ответственными за их содержание (хранение), не реже 1 раза в 3 года.

7.11.По окончании сроков эксплуатации (службы) электронных и магнитных носителей информации, находящихся на хранении (сроки эксплуатации (службы) определяются их изготовителями), указанные материальные носители информации подлежат уничтожению с предварительным сохранением содержащейся на них информации на других носителях информации.

**8.Актуализация, исправление, блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных**

8.1.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных администрация Горбуновского сельсовета осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

8.2.В случае выявления неточных персональных данных администрация Горбуновского сельсовета осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация Горбуновского сельсовета на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

8.3.При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

-иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

-администрации Горбуновского сельсовета не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных или иными федеральными законами;

-иное не предусмотрено иным соглашением между администрацией Горбуновского сельсовета и субъектом персональных данных.

8.4.При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.5.Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.6.Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональных данных.

8.7.При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:

-измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине – для документов, исполненных на бумаге;

-физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы);

-СD (DVD)-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);

-стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

8.8.При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

8.9.По факту уничтожения персональных данных в администрации Горбуновского сельсовета составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, присутствовавшим при уничтожении, и утверждается Главой Горбуновского сельсовета.

8.10.Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.11.Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация Горбуновского сельсовета обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

**9.Передача третьим лицам**

9.1.Передача персональных данных в администрации Горбуновского сельсовета осуществляется с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

9.2.В администрации Горбуновского сельсовета приняты следующие способы передачи персональных данных субъектов персональных данных:

-на электронных и бумажных носителях информации нарочно;

-на электронных и бумажных носителях посредством почтовой связи;

-по электронным каналам.

9.3.Перед осуществлением передачи персональных данных проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу персональных данных в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных или наличие иных законных оснований.

9.4.Передача персональных данных должна осуществляться на основании:

-договора с третьей стороной, которой осуществляется передача персональных данных;

-запроса, полученного от третьей стороны, которой осуществляется передача персональных данных;

-исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Горбуновского сельсовета функций, полномочий и обязанностей.

9.5.В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных администрация Горбуновского сельсовета в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим органам и организациям:

-Федеральной налоговой службе;

-Пенсионному фонду России;

-Фонду социального страхования;

-Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Куйбышевская центральная районная больница»;

-Военному комиссариату;

-Государственному автономному учреждению Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

-Органам государственной власти;

-Органам местного самоуправления;

-Учреждениям и организациям, подведомственным органам государственной власти;

-Учреждениям и организациям, подведомственным органам местного самоуправления;

-Страховым компаниям;

-Кредитным организациям;

-Иным органам и организациям в рамках осуществления своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.Администрация Горбуновского сельсовета, сотрудники администрации Горбуновского сельсовета, а также третьи лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.7.Администрация Горбуновского сельсовета вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.8.Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, сотрудник администрации Горбуновского сельсовета или сотрудник МФЦ, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.9.Администрация Горбуновского сельсовета не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

**10.Права и обязанности субъекта персональных данных**

10.1.Права Субъекта персональных данных.

10.1.1.Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

10.1.2.Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.1.3.Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.1.4.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.1.5.Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10.1.6.Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации Горбуновского сельсовета путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.1.7.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.1.Обязанности Субъекта персональных данных.

10.1.1.Субъект персональных данных обязан:

-предоставлять свои персональные данные в случаях, когда федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных;

-с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные персональные данные.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его персональных данных на субъекта персональных данных налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**11.Права и обязанности оператора**

11.1.Права оператора.

11.1.1.Оператор имеет право обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.1.2.Оператор имеет право поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

11.1.3.Оператор имеет право мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса.

11.1.4.Оператор имеет право ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональных данных в соответствии с федеральными законами, в том числе если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

11.1.5.Оператор имеет право ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональных данных в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.1.6.Оператор имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.1.7.Оператор имеет право осуществлять или обеспечивать блокирование или уничтожение персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

11.1.8.Оператор имеет право осуществлять или обеспечивать уничтожение персональных данных.

11.1.9.Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона о персональных данных.

11.1.10.Оператор имеет право в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных продолжить обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 5 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

11.1.11.В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных оператор имеет право осуществить блокирование таких персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.1.12.Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона о персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

11.2.Обязанности оператора.

11.2.1.Оператор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

11.2.2.Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 13.2 настоящих Правил.

11.2.3.Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

11.2.4.Оператор обязан информировать субъекта персональных данных о начале обработки персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных такой информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2.5.При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных.

11.2.6.Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2.7.Оператор обязан уточнять персональные данные субъекта персональных данных, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

11.2.8.Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

11.2.9.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.2.10.В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.2.11.Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

**12.Требования к должностным лицам администрации Горбуновского сельсовета, осуществляющим обработку персональных данных и помещениям, в которых производится обработка персональных данных**

12.1.Администрация Горбуновского сельсовета осуществляет ознакомление своих должностных лиц (сотрудников), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных или доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, включая настоящие Правила:

-при оформлении служебного контракта (трудового договора);

-при первоначальном допуске к обработке персональных данных;

-при назначении на должность, связанную с обработкой персональных данных или доступом к ним;

-после внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о персональных данных, нормативные правовые акты Горбуновского сельсовета по вопросам обработки персональных данных.

12.2.Должностные лица (сотрудники) администрации Горбуновского сельсовета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных или доступ к ним, обязаны:

-неукоснительно следовать принципам обработки персональных данных;

-знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

-знать и строго соблюдать положения нормативных правовых актов администрации Горбуновского сельсовета в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

-знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;

-соблюдать конфиденциальность персональных данных, не предоставлять третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

-не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

12.3.Должностные лица (сотрудники) администрации Горбуновского сельсовета несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

12.4.Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.5.Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**13.Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

13.1.Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2.Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

-подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Горбуновского сельсовета;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-применяемые в администрации Горбуновского сельсовета способы обработки персональных данных;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации Горбуновского сельсовета;

-порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

-иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.3.При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, администрация Горбуновского сельсовета предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона о персональных данных.

13.4.Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в администрацию Горбуновского сельсовета. Сотрудниками администрации Горбуновского сельсовета рассматриваются любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследуются факты нарушений и принимаются все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

13.5.Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6.Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц оператора, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

13.7.Должностные лица оператора обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

13.8.Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос:

1) в целях получения сведений, указанных указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, которые были ранее предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в подпункте 1) настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.6. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.9.Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным действующим законодательством. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

13.10.При рассмотрении запроса оператором предпринимаются необходимые законные, обоснованные и мотивированные действия для обеспечения своевременного принятия решения по данному запросу.

13.11.Субъекту персональных данных в письменной форме в установленный срок сообщается о решениях по запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъясняется также порядок обжалования принятого решения.

13.12.Запрос субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

13.13.Прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов и соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов осуществляет должностное лицо оператора, ответственное за организацию обработки персональных данных.

13.14.Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Горбуновского сельсовета утверждаются постановлением администрации Горбуновского сельсовета.

**14.Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий**

14.1.К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

-реализация мер, направленных на обеспечение выполнения администрацией Горбуновского сельсовета своих обязанностей;

-обеспечение личной ответственности должностных лиц (сотрудников) администрации Горбуновского сельсовета, осуществляющих обработку персональных данных;

-организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;

-организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством в области персональных данных и нормативными правовыми актами Горбуновского сельсовета;

-определение порядка доступа должностных лиц (сотрудников) администрации Горбуновского сельсовета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

-проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей их содержащих;

-проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

-блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;

-оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;

-разъяснение прав субъекту персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;

-оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных;

-публикация на официальном сайте Горбуновского сельсовета документов и правовых актов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

**15.Заключительные положения**

7.1.Настоящая Правила является внутренним документом администрации Горбуновского сельсовета.

7.2.Контроль исполнения требований настоящих Правил осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Горбуновского сельсовета.

7.3.Ответственность должностных лиц администрации Горбуновского сельсовета, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами администрации Горбуновского сельсовета.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от \_ № \_

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных, осуществляемой администрацией Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской**

**области без использования средств автоматизации**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила обработки персональных данных, осуществляемой администрацией Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области без использования средств автоматизации (далее – Правила) разработаны в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.2.Правила раскрывают способы и принципы обработки персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее – персональные данные), осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, в администрации Горбуновского сельсовета.

1.3.Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.4.Настоящие Правила разработаны с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

**2.Особенности организации**

**обработки персональных данных, осуществляемой**

**без использования средств автоматизации**

2.1.Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2.При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.3.Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе должностные лица администрации Горбуновского сельсовета или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией Горбуновского сельсовета), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных настоящими Правилами.

2.4.При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.5.При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация Горбуновского сельсовета, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом администрации Горбуновского сельсовета, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация Горбуновского сельсовета, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация Горбуновского сельсовета.

2.6.При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.7.Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.8.Правила, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.9.Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**3.Меры по обеспечению безопасности**

**персональных данных при их обработке, осуществляемой**

**без использования средств автоматизации**

3.1.Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2.Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3.Администрацией Горбуновского сельсовета приняты необходимые меры, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.Заключительные положения**

4.1.Должностное лицо администрации Горбуновского сельсовета, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

4.2.Нарушение установленных настоящими Правилами требований обработки персональных данных, осуществляемой администрацией Горбуновского сельсовета без использования средств автоматизации влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от \_ № \_

**ПРАВИЛА**

**обработки Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с использованием средств автоматизации**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила обработки персональных данных, осуществляемой администрацией Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с использованием средств автоматизации (далее– Правила) разработаны в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации.

1.2.Правила раскрывают состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных для каждого из уровней защищенности персональных данных, установленных в Требованиях к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

1.3.Информационная система является информационной системой, обрабатывающей специальные категории персональных данных, если в ней обрабатываются персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей биометрические персональные данные, если в ней обрабатываются сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, и не обрабатываются сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных.

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей общедоступные персональные данные, если в ней обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей иные категории персональных данных, если в ней не обрабатываются персональные данные, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта.

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей персональные данные сотрудников оператора, если в ней обрабатываются персональные данные только указанных сотрудников. В остальных случаях информационная система персональных данных является информационной системой, обрабатывающей персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

1.4.Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.5.Настоящие Правила разработаны с учетом положений Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

**2.Особенности организации**

**обработки персональных данных, осуществляемой**

**с использованием средств автоматизации**

2.1.Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в администрации Горбуновского сельсовета допускается в следующих случаях:

-обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных федеральным законом, осуществления и выполнения возложенных на администрацию Куйбышевского района полномочий и обязанностей;

-обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг, а также государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы администрации Горбуновского сельсовета в соответствии с действующим законодательством;

-обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов администрации Горбуновского сельсовета или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

-осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.2.Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

2.3.Администрация Горбуновского сельсовета обязана разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

2.4.Администрация Горбуновского сельсовета обязана рассмотреть возражение, указанное в пункте 2.2 настоящих Правил, в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

2.5.Обработка персональных данных средствами автоматизации должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.

2.6.Обезличивание персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации осуществляется на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

**3.Меры по обеспечению безопасности**

**персональных данных при их обработке, осуществляемой**

**с использованием средств автоматизации**

3.1.Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2.Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает администрация Горбуновского сельсовета или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации Горбуновского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации могут привлекаться на договорной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

3.4.Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в том числе посредством применения в информационной системе средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных.

3.5.Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится администрацией Горбуновского сельсовета как самостоятельно, так и с привлечением на договорной основе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

3.6.Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах принимаются в соответствии с требованиями о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, устанавливаемыми ФСТЭК России в пределах своих полномочий в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.7.Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, распоряжением администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской назначено должностное лицо (работник), ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

3.8.В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

-идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

-управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

-ограничение программной среды;

-защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);

-регистрация событий безопасности;

-антивирусная защита;

-обнаружение (предотвращение) вторжений;

-контроль (анализ) защищенности персональных данных;

-обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

-обеспечение доступности персональных данных;

-защита среды виртуализации;

-защита технических средств;

-защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

-выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее – инциденты), и реагирование на них;

-управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

3.9.Состав и содержание базовых мер по обеспечению безопасности персональных данных, направленных на нейтрализацию всех актуальных угроз безопасности персональных данных, определяются для конкретной информационной системы в соответствии с уровнем защищенности персональных данных. Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утверждены приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.10.При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также с учетом экономической целесообразности на этапах адаптации базового набора мер и (или) уточнения адаптированного базового набора мер могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

В этом случае в ходе разработки системы защиты персональных данных должно быть проведено обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности персональных данных.

3.11.При использовании в информационных системах новых информационных технологий и выявлении дополнительных угроз безопасности персональных данных, для которых не определены меры обеспечения их безопасности, должны разрабатываться компенсирующие меры в соответствии с пунктом 3.10 настоящего документа.

3.12.Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных включают в себя:

-определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

-разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз;

-проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

-установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

-обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

-учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

-учет лиц, допущенных к работе с персональными данными;

-контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

3.13.Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

-реализация разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам, информационным системам персональных данных и связанным с ее использованием работам, документам;

-ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

-разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

-регистрация действий пользователей, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей;

-учет и хранение съемных носителей информации, и их использование, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

-резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

-использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

-использование защищенных каналов связи;

-размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;

-организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;

-предотвращение внедрения в информационные системы персональных данных вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

3.14.В информационных системах персональных данных, имеющих подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования) или при функционировании которых предусмотрено использование съемных носителей информации, используются средства антивирусной защиты.

3.15.При взаимодействии информационных систем персональных данных с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) основными методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

-межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы;

-обнаружение вторжений в информационную систему, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

-анализ защищенности информационных систем, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);

-защита информации при ее передаче по каналам связи;

-использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;

-использование средств антивирусной защиты.

3.16.Обмен персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств, в том числе средств криптографической защиты информации.

**4.Заключительные положения**

4.1.Должностное лицо администрации Горбуновского сельсовета, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, осуществляет контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой с использованием средств автоматизации.

4.2.Нарушение установленных настоящими Правилами требований обработки персональных данных, осуществляемой администрацией Горбуновского сельсовета с использованием средств автоматизации влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от \_ № \_

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными данными**

**в администрации** **Горбуновского сельсовета**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила работы с обезличенными данными в администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Правила) распространяются на действия администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – оператор), в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (далее – обезличивание).

1.2.Настоящие Правила разработаны с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.3.Действия по обезличиванию персональных данных направлены, в первую очередь, на защиту от несанкционированного использования и минимизацию рисков причинения вреда конкретным гражданам в случае утечки их персональных данных.

1.4.Обезличивание персональных данных должно обеспечивать возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

1.5.В процессе обработки обезличенных данных оператором, при необходимости, могут проводиться действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными (далее – деобезличивание). После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

1.6.К свойствам обезличенных данных относятся:

-полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелась до обезличивания);

-структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

-релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

-семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

-применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

-анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

1.7.К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее – методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

-обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

-вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

-изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

-стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

-возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

-совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

-параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

-возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

1.8.К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

-сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

-сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

-сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

-анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания как, например, k-anonymity).

1.9.К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся:

-обратимость (возможность проведения деобезличивания);

-возможность обеспечения заданного уровня анонимности;

-увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

1.10.Выполнение приведенных в пунктах 1.8 и 1.9 Требований и методов требований обязательно для обезличенных данных и применяемых методов обезличивания.

**2.Условия обезличивания**

2.1.Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

2.2.К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

-метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

-метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

-метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

-метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

2.3.При выборе методов и процедур обезличивания персональных данных оператору следует руководствоваться целями и задачами обработки персональных данных.

2.4.Обезличивание персональных данных, обработка которых осуществляется с разными целями, может осуществляться разными методами.

Возможно объединение различных методов обезличивания в одну процедуру.

2.5.Для решения каждой задачи обработки оператор определяет требуемые свойства обезличенных данных и метода обезличивания, которые зависят от набора действий, осуществляемых оператором с персональными данными (сбор, хранение, изменение, систематизация, осуществление выборки, поиск, передача и т.д.) в соответствии с принципом разумной достаточности (определяется минимально необходимый перечень свойств). Целесообразно предусмотреть возможность обработки обезличенных данных без предварительного деобезличивания.

2.6.При выборе метода и процедуры обезличивания также следует учитывать:

-объем персональных данных, подлежащих обезличиванию (некоторые методы неэффективны на малых объемах);

-форму представления данных (отдельные записи, файлы, таблицы баз данных и т.д.);

-область обработки обезличенных данных (необходим ли другим Операторам доступ к обезличиваемым данным);

-способы хранения обезличенных данных (локальное хранение, распределенное хранение и т.д.);

-применяемые в информационной системе оператора меры по обеспечению безопасности данных.

2.7.Рекомендации по выбору методов обезличивания в соответствии с классом задач обработки персональных данных представлены в Методических рекомендациях по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций А.А. Жаровым от 13.12.2013.

2.8.Руководители структурных подразделений администрации Горбуновского сельсовета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и определяют метод обезличивания персональных данных.

2.9.Ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных несут Руководители структурных подразделений администрации Горбуновского сельсовета.

**3.Обязанности оператора при работе**

**с обезличенными персональными данными**

3.1.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2.Субъект персональных данных должен иметь возможность получить сведения о составе его персональных данных, имеющихся у Оператора.

3.3.Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.4.Оператор вправе обрабатывать в информационной системе обезличенные данные, полученные от третьих лиц. В случае, когда обработка обезличенных данных была поручена оператору третьим лицом, оператору следует соблюдать все требования, предъявляемые этим лицом.

3.5.Обработка персональных данных организаций, не обладающих квалифицированным персоналом либо достаточными материально-техническими средствами, возможна с привлечением сторонних организаций - операторов на основании договора. При использовании технологий «облачной» обработки персональных данных возможна обработка одним оператором обезличенных данных нескольких подобных организаций.

3.6.При обработке обезличенных данных необходимо выделять зоны ответственности операторов, субъектов и/или организаций, поручивших обработку оператору.

3.7.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.8.При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

-парольной политики;

-антивирусной политики;

-правил работы со съемными носителями;

-правил резервного копирования;

-правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

-обезличивание персональных данных субъектов должно производиться оператором перед внесением их в информационную систему.

3.9.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

-правил хранения бумажных носителей;

-правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

3.10.Обработка обезличенных данных должна осуществляться с использованием технических и программных средств, соответствующих форме представления и хранения данных.

3.11.Оператору следует:

-обеспечить соответствие процедур обезличивания/деобезличивания персональных данных требованиям к обезличенным данным и методам обезличивания;

-обеспечить соответствие процедур обезличивания/деобезличивания условиям и целям обработки персональных данных;

-убедиться, что при реализации процедур обезличивания/ деобезличивания, а также при последующей обработке обезличенных данных не нарушаются права субъекта персональных данных.

3.12.В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных оператору следует соблюдать все регламентные требования, предъявляемые к выбранному способу реализации процедуры обезличивания.

3.13.При хранении обезличенных данных оператору следует:

-организовать раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

-организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

-обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

3.14.При передаче вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания оператору следует обеспечить конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

3.15.В ходе реализации процедуры деобезличивания оператору следует:

-реализовать все требования по обеспечению безопасности получаемых персональных данных при автоматизированной обработке на средствах вычислительной техники, участвующих в реализации процедуры деобезличивания и обработке деобезличенных данных;

-обеспечить обработку и защиту деобезличенных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.16.Хранение и защиту дополнительной (служебной) информации, содержащей параметры методов и процедур обезличивания/деобезличивания, следует обеспечить в соответствии с внутренними процедурами обеспечения конфиденциальности, установленными у оператора. При этом должно обеспечиваться исполнение установленных правил доступа пользователей к хранимым данным, резервного копирования и возможности актуализации и восстановления хранимых данных.

3.17.Процедуры обезличивания/деобезличивания должны встраиваться в процессы обработки персональных данных как их неотъемлемый элемент, а также максимально эффективно использовать имеющуюся у оператора инфраструктуру, обеспечивающую обработку персональных данных.

**4.Заключительные положения**

4.1.Должностное лицо оператора, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка работы с обезличенными данными в администрации Горбуновского сельсовета без использования средств автоматизации.

4.2.Должностное лицо администрации Горбуновского сельсовета, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, осуществляет контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности обезличенных персональных данных при их обработке, осуществляемой с использованием средств автоматизации.

4.3.Нарушение установленного настоящими Правилами рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.