ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Горбуново

\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка взаимодействия администрации

Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок взаимодействия администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и на официальном сайте Горбуновского сельсовета в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

Приложение

к постановлению администрации

Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**Порядок**

**взаимодействия администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1.Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Горбуновского сельсовета Куйбышевского районаНовосибирской области (далее – администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации).

2.Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Горбуновского сельсовета Куйбышевского районаНовосибирской области.

3.Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4.Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5.Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6.Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7.Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9.Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10.Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

11.Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12.В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13.Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14.Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15.Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16.В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_