**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Горбуново

14.04.2021 № 25

Об утверждении Порядка составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения*.*

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

Утвержден

постановлением администрации

 Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 14.04.2021 № 25

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения**

**I.Общие положения**

Настоящий порядок разработан в целях реализации статей 158,161,221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения.

Администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области – главный распорядитель средств бюджета (далее – Администрация) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом общих требований.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

**II.Составление и утверждение бюджетной сметы**

Бюджетная смета учреждения является документом, утверждаемым по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период очередного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы в соответствии с приложением № 2.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном Администрацией на текущий финансовый год и плановый период, и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается Главой Горбуновского сельсовета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

**III.Ведение сметы учреждения**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с разделом II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим порядком.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету осуществляется Главой Горбуновского сельсовета, утвердившего смету учреждения (либо ответственным лицом, уполномоченным Главой Горбуновского сельсовета утверждать изменения показателей бюджетной сметы).

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.