АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Горбуново

24.02.2021 № 15

Об утверждении Ведомственного стандарта

внутреннего муниципального финансового контроля

«Реализация результатов контрольного мероприятия»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия».

 2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Горбуновского сельсовета.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Горбуновского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области О.В.Колосов

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Горбуновского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области
от 24.02.2021 № 15

**Ведомственный стандарт внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

**«Реализация результатов контрольного мероприятия»**

**I**.**Общие положения**

 1.1.Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия» устанавливает правила реализации результатов проведения проверок, ревизий (далее – контрольные мероприятия) и обследований, требований к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер должностного лица уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а также порядка продления срока исполнения представления (предписания).

**II.Реализация результатов проверки (ревизии)**

2.На основании информации о выявленных в пределах компетенции должностного лица уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях, изложенной в акте контрольного мероприятия, а также представленных возражениях объекта контроля на акт контрольного мероприятия (при их наличии), должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия, подготавливает одновременно с актом контрольного мероприятия на рассмотрение Главе Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

-представления и (или) предписания;

-служебную записку с обоснованием необходимости проведения внеплановой проверки (ревизии) при наличии письменных возражений от объекта контроля, а также предоставлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам выездной проверки, ревизии.

3.По результатам рассмотрения акта контрольного мероприятия и материалов, указанных в пункте 2 настоящего Стандарта, Глава Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области принимает решение:

-о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

-о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии).

4.Должностным лицом направляется объекту контроля представление в случае, если:

-отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения могут быть устранены;

-отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения не могут быть устранены, но могут быть устранены причины и условия указанных нарушений.

5.Должностным лицом направляется объекту контроля предписание в случае, если:

-отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения не могут быть устранены;

-отраженные в акте контрольного мероприятия нарушения не устранены либо отсутствует возможность его устранения в установленный в представлении срок;

-имеется возможность определения суммы ущерба, причиненного публично-правовому образованию в результате указанных нарушений.

6.В представлении, предписании помимо требований, установленных пунктами 2, 3 и 5 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

-объект контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период;

-основания, форма и метод проведения контрольного мероприятия;

-реквизиты акта, составленного по результатам контрольного мероприятия;

-информация о выявленных в пределах компетенции органа контроля нарушениях;

-информация о результатах рассмотрения представленных возражений объекта контроля на акт контрольного мероприятия (при их наличии);

-суммы выявленных нарушений (причиненного ущерба).

Форма представления (предписания) устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.В случае не устранения либо отсутствия возможности устранения в установленный в представлении срок отраженного в акте контрольного мероприятия нарушения, должностным лицом уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока исполнения принимается решение о направлении предписания.

8.Представления, предписания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля лично под роспись или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

9.Отмена представлений и предписаний должностного лица осуществляется в судебном порядке.

10.Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого было принято решение о направлении представления (предписания).

Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Требования должностного лица о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому-образованию, считаются исполненными объектом контроля с момента поступления средств в бюджет Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

11.В случае неисполнения представления и (или) предписания должностное лицо применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Горбуновскому сельсовету Куйбышевского района Новосибирской области, должностное лицо направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Горбуновскому сельсовету Куйбышевского района Новосибирской области.

13.Понятие уведомления о применении бюджетных мер принуждения должностного лица, его содержание, случаи и сроки его направления должностным лицом финансовому органу и объекту контроля установлены статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В уведомления о применении бюджетных мер принуждения помимо требований, установленных статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

-сведения о представлении органа контроля, на основании неисполнения которого направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

-объект контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период;

-основания, форма и метод проведения контрольного мероприятия;

-основание применения бюджетной меры принуждения.

В случае получения от финансового органа запроса об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, должностное лицо не позднее 20 календарных дней с даты получения указанного запроса направляет финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащие уточненные сведения и оформленное с учетом требований настоящего пункта.

В случае необходимости при подготовке уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, должностным лицом могут быть направлены запросы другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для уточнения сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, документов и материалов.

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

**III.Реализация результатов обследования**

14.На основании отраженных в заключении результатов обследования (с учетом рассмотрения возражений объекта контроля при их наличии) должностное лицо, ответственное за проведение обследования, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления копии заключения объекту контроля направляет Главе Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области письмо, содержащего информацию о результатах обследования с выводами и предложениями (рекомендациями).

15.Выводы, изложенные в письме, должны отражать результаты анализа и оценки сферы деятельности объекта контроля по предмету обследования, в том числе:

-фактические результаты использования средств бюджета публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества;

-характеристику выявленных отклонений (недостатков) в организации, процедурах, фактических результатах использования средств бюджета публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества;

-причины выявленных отклонений (недостатков), которые привели либо могут привести к неэффективному, нерезультативному использованию средств публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества;

-общую оценку эффективности и результативности деятельности объекта контроля.

16.Рекомендации должны отражать меры, которые предлагается принять объекту контроля для совершенствования организации, процедур, результатов использования средств бюджета публично-правового образования и государственного (муниципального) имущества, а также устранения недостатков в обследованной сфере деятельности, их причин и условий.

Рекомендации должны быть конкретными и направленными на получение результатов, которые можно оценить и измерить.

17.В случае выявления в ходе обследования (с учетом рассмотрения возражений объекта контроля при их наличии) признаков нарушений законодательства Российской Федерации в пределах компетенции должностного лица уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, для квалификации которых необходимо проведение фактического изучения деятельности объекта контроля, в том числе путем проверки документов и информации, проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров), должностное лицо, ответственное за проведение обследования, в срок не позднее 25 рабочих дней со дня направления копии заключения объекту контроля направляют Главе Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области служебную записку с обоснованием необходимости проведения внеплановой проверки, ревизии.

**IV.Продление срока исполнения представления, предписания**

18.Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается на основании:

-поступления должностному лицу, ответственному за проведение контрольного мероприятия обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующим его исполнению, с приложением подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы заверенных документов (материалов);

-поступления в порядке, установленном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля от объекта контроля (его уполномоченного представителя) обращения, в котором выражается несогласие с решением должностного лица, принятым по результатам осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

-поступления информации о реорганизации, ликвидации объекта контроля.

Информация, содержащая основания для продления срока исполнения представления (предписания) может быть направлена должностному лицу уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля не позднее 5 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

19.В случае возникновения оснований для продления сроков исполнения представления (предписания), указанных в пункте 18 настоящего Стандарта, должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого было вынесено представление (предписание), рассматривают представленную информацию и не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления представляет Главе Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области решение по результатам ее рассмотрения.

20.Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается Главой Горбуновского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области распоряжением.

21.Продление срока исполнения представления (предписания) не может превышать более 60 календарных дней.